



**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
W JAROSŁAWIU**

REGULAMIN
TRENINGU UWAGI SŁUCHOWEJ METODA
PROF. ALFREDA TOMATISA
PROWADZONEGO W PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W JAROSŁAWIU

Data wprowadzenia: 29.01.2026 r.

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji, kwalifikacji oraz uczestnictwa w Treningu Uwagi Słuchowej metodą prof. Alfreda Tomatisa, a także prawa i obowiązki uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznych i sprzyjających rozwojowi warunków prowadzenia zajęć.

**Udział w Treningu Uwagi Słuchowej jest dobrowolny i stanowi dodatkową ofertę
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jarosławiu.**

Terapia prof. Alfreda Tomatisa jest metodą wspomagającą rozwój funkcji słuchowych, językowych, emocjonalnych i poznawczych dziecka/ucznia. Terapia nie jest formą leczenia medycznego i **nie zastępuje diagnozy ani terapii lekarskiej.**

Trening Uwagi Słuchowej przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z:

- zaburzeniami przetwarzania słuchowego;
- zaburzeniami zachowania (ADHD);
- spectrum autyzmu w tym z zespołem Aspergera;
- z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi;

- trudnościami w nauce (np. dysleksja, dysgrafia, dysortografia itp.);
- problemami z koncentracją, uwagą i pamięcią;
- zaburzonym rozwojem mowy i komunikacji.

§ 1. Zasady organizacyjne

- 1.1. Trening Uwagi Słuchowej prowadzony jest w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 63, 37-500 Jarosław.
- 1.2. Nabór uczestników odbywa się w terminach ogłaszanych przez Poradnię.
- 1.3. Rodzic/opiekun prawny przed zgłoszeniem dziecka/ucznia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
- 1.4. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie Poradni.
- 1.5. Samo zgłoszenie dziecka/ucznia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem go do udziału w Treningu. Poradnia zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dziecka/podopiecznego, w szczególności z powodu ograniczonej liczby miejsc lub niespełnienia kryteriów kwalifikacyjnych.
- 1.6. W przypadku dzieci/uczniów w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym możliwe jest przeprowadzenie konsultacji kwalifikacyjnej w celu oceny gotowości dziecka/podopiecznego do udziału w treningu.
- 1.7. O wynikach kwalifikacji rodzice/opiekunowie prawni informowani są telefonicznie przez osoby prowadzące Trening.

§ 2. Kwalifikacja do Treningu Uwagi Słuchowej

- 2.1. Do Treningu Uwagi Słuchowej kwalifikowane są dzieci/uczniowie po:
 1. zgodzie lekarza neurologa – zaświadczająca o braku przeciwwskazań (padaczka, wodogłowie) na udział w Treningu Uwagi Słuchowej metodą prof. Tomatisa;
 2. przeprowadzeniu wywiadu z rodzicem/opiekunem prawnym;
 3. teście uwagi słuchowej;
 4. diagnozie psychologiczno-pedagogicznej i/lub logopedycznej;
- 2.2. Terapeuta ma prawo odmówić zakwalifikowania dziecka/ucznia do Treningu lub odroczyć jego rozpoczęcie, jeżeli uzna, że w danym momencie nie jest on wskazany.
- 2.3. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o założeniach Treningu oraz przewidywanym przebiegu cyklu.

§ 3. Organizacja Treningu

- 3.1. Terapia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, co do zasady trzy razy w tygodniu.
- 3.2. Trening prowadzony jest w formie sesji indywidualnych lub grupowych (maksymalnie do 4 osób).
- 3.3. Czas trwania oraz liczba sesji ustalana jest indywidualnie dla każdego dziecka/ucznia.
- 3.4. Warunkiem skuteczności Treningu jest systematyczny i punktualny udział dziecka/ucznia w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, do których został zakwalifikowany.
- 3.5. Na zajęciach dziecko/uczeń może przynieść ulubione gry planszowe, zabawki itp.;
- 3.6. Uczestnicy Treningu podczas jego trwania nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, tabletów, IPod'ów i innych urządzeń elektronicznych;
- 3.7. Uczestnicy Treningu podczas trwania sesji nie powinni czytać książek, odrabiać lekcji;
- 3.8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaspokojenia u dziecka/ucznia podstawowych potrzeb fizjologicznych (w szczególności: spożycia posiłku, nawodnienia oraz skorzystania z toalety) przed rozpoczęciem Treningu;
- 3.9. W trakcie sesji dziecko/uczeń pozostaje pod opieką terapeuty.
- 3.10. Czas trwania jednej sesji wynosi do 120 minut obejmuje:
 - przygotowanie do Treningu,
 - Trening Uwagi Słuchowej (90 minut),
 - konsultację z rodzicem/opiekunem prawnym.
- 3.11. Poradnia zastrzega sobie możliwość odwołania Treningu z przyczyn organizacyjnych. W takim przypadku rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani, a termin zostanie ustalony ponownie.
- 3.12. Po zakończeniu cyklu zajęć odbywa się spotkanie podsumowujące z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 4. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 4.1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka/ucznia;
 - informowania o innych, prowadzonych równolegle terapiach;
 - informowania terapeuty o stanie zdrowia dziecka/ucznia oraz wszelkich istotnych zmianach;
 - wprowadzenia dziecku/uczniowi **zdrowej, regularnej diety**, dostosowanej do jego potrzeb;

- z żywienia dziecka/ucznia należy wyeliminować: **napoje gazowane, cukier, czekoladę, mleko krowie, jogurty, kwaśne owoce, produkty wysoko przetworzone;**
- zaleca się wprowadzenie do żywienia dziecka/ucznia **produktów bogatych w: białko, kwasy tłuszczowe typu omega-3 (np. łosoś, orzechy włoskie, nasiona lnu) oraz świeże warzywa i owoce zawierające wszystkie potrzebne witaminy i mikroelementy.**
- wskazane jest dbanie o **odpowiednią ilość snu oraz stały rytm dnia**, co sprzyja lepszemu funkcjonowaniu dziecka/ucznia w trakcie Treningu.
- stosowania się do zaleceń terapeuty;
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział dziecka/ucznia w zajęciach – tj. chorobach, planowanych nieobecnościach;
- informowania o zdarzeniach losowych mogących mieć wpływ na poziom funkcjonowania dziecka/ucznia;
- zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka/ucznia (jedzenie, picie, toaleta) przed Treningiem;
- zapewnienia dziecku/uczniowi odpowiednich warunków do odpoczynku poza Treningiem;
- poniesienia kosztów naprawy sprzętu do Treningu Uwagi Słuchowej metodą prof. A. Tomatisa w przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia tego sprzętu przez dziecko/ucznia;
- rodzice dziecka/ucznia uczestniczącego w Treningu Uwagi Słuchowej mogą podjąć decyzję o rezygnacji z udziału z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych;
- o fakcie tym powinni poinformować terapeutę prowadzącego Trening w formie pisemnej.

4.2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka/ucznia

z Treningu w przypadku:

- wystąpienia objawów chorobowych;
- gdy zachowanie dziecka/ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób;
- poniesienia kosztów naprawy sprzętu do Treningu Uwagi Słuchowej w przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia tego sprzętu przez dziecko.

4.3. W sytuacji wystąpienia zachowań trudnych (w szczególności agresywnych lub zagrażających bezpieczeństwu) udział dziecka/ucznia w Treningu może zostać czasowo

zawieszony lub zakończony decyzją terapeuty, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Poradni.

DECYZJA TERAPEUTÓW W TYM ZAKRESIE BĘDZIE PODEJMOWANA JEDYNIEM W WYJĄTKOWYCH SYTUACJACH I JEST OSTATECZNA. TERAPEUCI POSTĘPUJĄ ZGODNIE Z PROCEDURAMI PANUJĄCYMI W PORADNI.

4.4. Na czas trwania Treningu rodzic/opiekun prawny ma obowiązek pozostać w budynku poradni.

4.5. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku dzieci i uczniów niepełnoletnich, zobowiązani są do ich przyprowadzania i obierania.

4.6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do nieprzerywania Treningu bez konsultacji z terapeutą, o ile nie występują ważne przyczyny zdrowotne lub losowe.

§ 5. Nieobecności

5.1. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia rodzic/opiekun zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania terapeuty.

5.2. Częste lub długotrwałe nieobecności mogą mieć wpływ na skuteczność terapii i mogą skutkować jej przerwaniem.

5.3. Dwie nieobecności są równoznaczne z rezygnacją z Treningu.

§6. Reakcje dziecka w trakcie terapii

6.1. W trakcie Treningu mogą wystąpić przejściowe zmiany w zachowaniu dziecka/ucznia, w szczególności: zmęczenie, rozdrażnienie, wzmożona emocjonalność.

6.2. Są to reakcje możliwe i zazwyczaj przemijające, jednak każda niepokojąca zmiana powinna zostać zgłoszona terapeutce.

6.3. Terapeuta ma prawo zmodyfikować przebieg Treningu, czasowo go zawiesić lub zakończyć, jeżeli uzna to za konieczne dla dobra dziecka lub bezpieczeństwa.

§7. Rezygnacja z terapii

7.1. Rezygnacja z udziału w Treningu może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych.

7.2. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§8. Postanowienia końcowe

8.1. Rodzic/opiekun prawny, podpisując niniejszy regulamin, potwierdza zapoznanie się z jego treścią i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

8.2. Poradnia nie gwarantuje osiągnięcia określonych efektów Treningu.

8.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor poradni zgodnie z obowiązującymi procedurami.

8.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis rodzica/opiekuna:

.....

*Dyrektor PPP w Jarosławiu
mgr Ewa Szpitman*